

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.02(П) Производственная практика,
технологическая (проектно-технологическая) практика**

**44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Менеджмент в образовании**

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (наименования магистерской программы))

высшее образование - магистратура

уровень профессионального образования: высшее образование - бакалавриат / высшее образование - специалитет,
магистратура / высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации

магистр

квалификация

очная

форма обучения

2023

год набора

Составители:

Панченко Т.В., кандидат педагогических наук,
доцент кафедры педагогики;
Черник В.Э., кандидат педагогических наук,
доцент, зав. кафедрой педагогики

Утверждена на заседании кафедры педагогики
Психолого-педагогического института
(протокол № 6 от 24.03.2023 г.)

Зав. кафедрой педагогики
_____ Черник В.Э.

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - производственная.

Тип практики - технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ - стационарная.

Форма проведения - непрерывно.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики: содействовать формированию компетенций, обеспечивающих готовность магистрантов к постановке и решению технологических (проектно-технологических) задач по проектированию внедрения нововведений и/или инноваций в образовательном процессе.

Задачи практики:

- изучение нормативных, инструктивных и методических материалов по организации инновационной деятельности в Российской Федерации и образовательной организации - МАГУ;
- изучение и осуществление критического анализа инновационной подсистемы образовательной организации;
- на основе анализа проблемной ситуации - разработка и реализация проекта внедрения нововведения/ инновации в образовательный процесс кафедры педагогики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции. УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.

| Компетенция | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|--|---|--|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. 1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. 1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. 1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. 1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области | Знать: методы анализа социокультурной ситуации внедрения нововведений с позиций менеджмента в образовании. Уметь: анализировать нормативные документы, локальные акты образовательной организации; проблемные ситуации в инновационной подсистеме управления образовательной организации. Владеть: навыками адресного, семантического, документального и фактологического информационного поиска |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | 2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. 2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. 2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости. 2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. 2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта | Знать: методы проектного управления. Уметь: разрабатывать концепцию и основной замысел проекта внедрения нововведения/ инновации в образовательный процесс. Владеть: навыками мониторинга реализации разработанного проекта |
| УК-3. Способен | 3.1. Разрабатывает стратегию сотрудничества и на ее | Знать: методы выработки |

| | | |
|---|--|--|
| <p>организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. 3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. 3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. 3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. 3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> | <p>командной стратегии и стратегии сотрудничества при разработке объектов информационно-образовательной среды. Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. Владеть: умением распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p> |
| <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. 4.2. Осуществляет составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный. 4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. 4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке Российской Федерации, в том числе на иностранном языке (-ах).</p> | <p>Знать: современные коммуникативные технологии, позволяющие реализовывать профессиональное взаимодействие в образовательной среде. Уметь: выявлять нововведения в образовательной организации, направленные на привлечение представителей общества к управлению, на социальное партнерство; представлять результаты анализа управленческой деятельности на мероприятиях образовательной организации. Владеть: навыками академического и профессионального взаимодействия</p> |
| <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. 5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. 5.3. Обеспечивает создание поликультурной среды взаимодействия в коллективе при выполнении профессиональных задач.</p> | <p>Знать: педагогически целесообразные способы межкультурного взаимодействия в процессе работы над проектом внедрения инновации в образовательный процесс. Уметь: выстраивать педагогическое профессиональное взаимодействие с коллегами и обучающимися с учетом их особенностей, деловой и общей культуры представителей других этносов. Владеть: умениями решать профессиональные задачи в поликультурной среде</p> |
| <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> | <p>6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. 6.2. Оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбирает способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей. 6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. 6.4. Оценивает индивидуальный личностный</p> | <p>Знать: приоритеты собственной деятельности развивающемся профессиональном пространстве. Уметь: совершенствовать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Владеть: техниками самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | потенциал, выбирает техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности. | |
| ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях различных типов | <p>ПК-1.1. Демонстрирует знание психолого-педагогических, нормативно-правовых основ деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях различных типов.</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществить проектирование и реализовать образовательный процесс в современной образовательной организации на основе психолого-педагогических, нормативно-правовых знаний, применять соответствующие методики и технологии, диагностики и оценки образовательных результатов.</p> <p>ПК-1.3 Владеет способностью разрабатывать и реализовывать образовательный процесс в соответствии с современными образовательными технологиями, учетом особых образовательных потребностей обучающихся.</p> | <p>Знать: нормативно-правовые основы проектной деятельности, направленной на внедрение нововведений в инновационной подсистеме управления образовательной организации.</p> <p>Уметь: проектировать внедрение нововведения/ инновации в образовательный процесс вуза.</p> <p>Владеть: навыками диагностики и оценки результатов проектной деятельности</p> |
| ПК-2. Способен проводить и организовывать научно-исследовательскую деятельность в сфере образования и использовать ее результаты в управлении проектированием, экспертизе образовательных систем | <p>2.1. Знает теоретико-методологические основы организации исследовательской деятельности в образовании, а также использования ее результатов в управлении проектированием, экспертизе образовательных систем</p> <p>2.2. Умеет планировать и осуществлять исследовательскую деятельность в образовании, использовать ее результаты в управлении проектированием, экспертизе образовательных систем.</p> <p>2.3. Владеет методологией научно-исследовательской деятельности в образовании, использованием ее результатов в управлении проектированием, экспертизе образовательных систем</p> | <p>Знать: теоретико-методологические основы управления проектированием в сфере образования.</p> <p>Уметь: проводить экспертизу образовательной/ воспитательной системы вуза.</p> <p>Владеть: навыками проведения SWOT-анализа при внедрении нововведения/ инновации</p> |
| ПК-3. Способен проектировать образовательную среду, педагогическую деятельность, а также компоненты образовательных систем в контексте ФГОС | <p>ПК 3.1. Демонстрирует знание основ проектной деятельности</p> <p>ПК 3.2. При планировании проектной деятельности определяет совокупность разнообразных методов её осуществления</p> <p>ПК 3.3. Владеет совокупностью разнообразных методов (научно-исследовательского, поискового, проблемного)</p> | <p>Знать: теоретико-методологические подходы к проектированию образовательной, в том числе информационно-образовательной среды вуза.</p> <p>Уметь: внедрять инновационные разработки в образовательный процесс;</p> <p>Владеть: навыками проектирования компонентов образовательных систем в контексте ФГОС</p> |
| ПК-4. Способен взаимодействовать с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам функционирования и развития организации | <p>4.1. Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, нормативно правовых актов, локальных нормативных актов в части, регламентирующей деятельность по вопросам развития образования, взаимодействия с заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p> <p>4.2 Умеет взаимодействовать с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p> <p>4.3. Владеет способностью взаимодействовать с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и</p> | <p>Знать: полномочия органов власти, выполняющих функции учредителя, в сфере управления процессом воспитания.</p> <p>Уметь: взаимодействовать с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам управления в сфере воспитания.</p> <p>Владеть: способами взаимодействия с органами</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам функционирования и развития организации.</p> | <p>власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам управления в сфере воспитания.</p> |
|--|---|---|

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) относится к блоку 2 "Практика" образовательной программы, к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Теоретические основы и методы управления образовательной организацией», «Проектирование и экспертиза образовательных систем», «Управление персоналом в образовательной организации», «Современные подходы к проектированию образования» и т.д.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа) или 6 недель (из расчета 1 неделя = 1,5 з.е.). Согласно учебному плану, практика проводится на 2 курсе (4 семестр).

| № п/п | Раздел (этап) практики | Недели |
|-------|------------------------|----------------------|
| 1 | Организационный этап | 1-2 день практики |
| 2 | Основной этап | 1, 2, 3, 4, 5 недели |
| 3 | Заключительный этап | 6 неделя |

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

| Этап, раздел практики | Формируемая компетенция | Содержание |
|-----------------------|--|---|
| Организационный этап. | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 | <p>1. Участие в установочной конференции:</p> <p>1.1. Информирование о целях и задачах практики, об объеме, содержании практики, оценивании деятельности практиканта.</p> <p>1.2. Определение графика консультаций с руководителем практики и рабочего графика (плана) практики.</p> <p>1.3. Ознакомление с документацией практики: Положением о практике, Программой практики и отчетной документацией, с индивидуальными заданиями.</p> <p>1.4. Инструктаж по технике безопасности и ознакомление действующими правилами внутреннего трудового распорядка в структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»</p> |
| Основной этап | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 | <p>1. Деятельность обучающихся в период прохождения практики включает в себя:</p> <p>1.1. Анализ Стратегии развития МАГУ https://www.masu.edu.ru/info/about/strategy/ Предмет анализа: планируемые новшества, нововведения и инновации в образовательном процессе.</p> <p>2. Выявление ресурсного обеспечения выявленных планируемых новшеств, нововведений и инноваций в образовательном процессе.</p> <p>3. Проведение SWOT-анализа внедрения одного выявленного новшества, нововведения и инновации в МАГУ.</p> <p>4. Разработка проекта внедрения нововведения/ инновации в образовательный процесс кафедры педагогики.</p> <p>5. Реализация проекта внедрения нововведения/ инновации в образовательный процесс кафедры педагогики.</p> |

| | | |
|---------------------|---|--|
| Заключительный этап | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 | 1. Составление отчетной документации по практике. 2. Презентация-защита отчета. |
|---------------------|---|--|

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

В качестве базы практики выступает структурное подразделение ППИ МАГУ - кафедра педагогики.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план)
4. Дневник практики.
5. Характеристика от профильной организации на обучающегося
6. Отчет обучающегося.
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).
8. Выполненные научно-исследовательские задания (для НИР).

В случае нарушения сроков предоставления отчетной документации обучающимися и/или некачественного ее оформления Руководитель по практической подготовке имеет право снизить итоговую оценку за практику данному обучающемуся.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Данилова, И.И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность: учебное пособие: [16+] / И.И. Данилова, Ю.В. Привалова; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. - 107 с.: ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577704> (дата обращения: 22.03.2022). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-3125-7. - Текст: электронный.

2. Мандель, Б.Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с.: ил., схем., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509> (дата обращения: 23.03.2022). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9050-5. - DOI 10.23681/455509. - Текст: электронный.

3. Методологический инструментарий современного социального управления: учебное пособие: [16+] / Е.И. Комаров, И.П. Лотова, О.Г. Прохорова и др.; под ред. Е.И. Комарова. - 2-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 315 с.: ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573168> (дата обращения: 20.03.2022). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03558-6. - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

4. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в ФГБОУ ВО «МАГУ». - Режим доступа: <http://www.masu.edu.ru/files/umu/doc/polozhenie-o-praktike.pdf>, свободный (дата обращения: 23.03.2022).

5. Стратегия развития МАГУ до 2025 года. - <https://www.masu.edu.ru/info/about/strategy/>, свободный (дата обращения: 23.03.2022).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

- ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>
- ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru>
- Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>
- ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». <http://www.informio.ru>

Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Kaspersky Anti-Virus

Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

- MS Office;
- Windows 7 Professional;
- Windows 10

Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

- 7Zip;
- DJVuReader;
- FAR Manager

Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

- Adobe Reader;
- FlashPlayer;
- K-Lite_Codec_Pack;
- Mozilla FireFox;
- VLC

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Не предусмотрено.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

Рассмотрено на заседании кафедры педагогики (протокол № от «___» _____ 20__ г.).